

Als international tätiges Unternehmen entwickelt, produziert und vertreibt die Chembio Diagnostics GmbH Produkte für Anwendungen in der medizinischen Diagnostik. Unsere Firma hat in den vergangenen Jahren insbesondere das internationale Geschäft stark ausgeweitet. Wir arbeiten eng mit unserer Muttergesellschaft Chembio Diagnostic Systems, Inc. in den USA zusammen.

Kurzfristig ist folgende Position zu besetzen:

## **Buchhalter/Accountant/Controller (m/w/d)**

Ihre Aufgaben umfassen:

- Vorbereitung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB (vorbereitende Buchhaltung, Rechnungseingänge, -ausgänge, etc.)
- Zuarbeit und Unterstützung für die Geschäftsführung
- Führung von schriftlicher Korrespondenz
- Arbeit mit einem Warenwirtschaftsprogramm (Erstellen von Rechnungen, Lieferscheinen, Reklamationen etc.)
- Vorbereitung des Zahlungsverkehrs in Absprache mit der Geschäftsleitung
- Unterstützung der Controlling-Abteilung der amerikanischen Muttergesellschaft unter anderem im Bereich der Erstellung des Quartals- und Jahresabschlusses
- Tagesaktuelle Führung der Finanz- und Liquiditätsübersicht

Ihre Kenntnisse/Qualifikation:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung als Finanzbuchhalter(in)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den Microsoft Office Tools, insbesondere mit Excel
- Erfahrung in der Arbeit mit einem ERP-System, vorzugsweise NetSuite
- Sehr gute kommunikative und soziale Fähigkeiten
- Sie sind serviceorientiert, selbstbewusst, flexibel und offen für Veränderungen

Sie arbeiten selbständig und berichten direkt an die Geschäftsleitung. Hohe Motivation und Leistungsbereitschaft kennzeichnen Ihre Arbeitseinstellung.

Was Sie von uns erwarten dürfen:

- Einbindung in ein hoch motiviertes, kollegiales und international agierendes Team
- Mitarbeit in einem auf Wachstumsmärkte ausgerichteten internationalen Unternehmen in einem dynamischen Umfeld
- Eine sorgfältige Einarbeitung und Unterstützung, kurze Kommunikationswege
- Eine leistungsgerechte Entlohnung
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis

Der Arbeitsort ist unser Firmenstandort in Berlin-Adlershof. Die Arbeitszeit beträgt 20 bis 25 Stunden/Woche. Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung ausschließlich in elektronischer Form an folgende Email-Adresse: [CDGinfo@Chembio.com](mailto:CDGinfo@Chembio.com).